

## निवेदनको ढाँचा

मिति :

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,

.....

विषय: प्रस्ताव पेश गरिएको बारे ।

तहाँ कार्यालयको मिति .....गतेको सुचना अनुसार.....कार्यक्रम संचालन गर्न इच्छुक भइ प्रस्तावित कार्य-योजना र आवश्यक कागजातहरु संलग्न राखि यो निवेदन पेश गरेको छु । कार्यक्रम संचालनमा नियमअनुसारको लागत साभेदारि गर्ने तथा प्राप्त अनुदानको सदुपयो गरि समयमै कार्य सम्पन्न गर्ने प्रतिबद्धता समेत व्यक्त गर्दछु ।

निवेदकको नाम :

दस्तखत:

प्रस्तावको नाम र थर :

स्थायी ठेगाना :

प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम :

कार्यक्रम संचालन हुने स्थान :

संलग्न कागजहरुको सुचि

क्र.स.	संलग्न कागजातहरुको विवरण
१.	
२.	
३.	